

Administrativní pracovník



V Celním jednatelství Zelinka nám záleží hlavně na tom, aby námi poskytované služby byly kvalitní, ale také, aby naši zaměstnanci v práci byli spokojení.

Naše společnost, která je na českém trhu již více než 25 let, zpracovává celní dokumentaci na 7 českých a 11 zahraničních pobočkách od rumunské Bukurešti, přes polský Štětín až po britský Manchester, už tedy dávno nejsme malou firmou. Mezi naše zákazníky patří firmy, které vyváží nebo dováží zboží z/do EU a my jim pomáháme v komunikaci s celní správou a poskytujeme další služby v souvislosti se zahraničním obchodem.

Nástup možný ihned nebo dle domluvy!

Co TĚ U NÁS ČEKÁ?

V CJZ budeš intenzivně pracovat hlavně na PC, jelikož veškerá komunikace s přepravci, dodavateli i úřady probíhá elektronicky. Každý den tě bude čekat kontrola vystavených dokladů, práce v celních programech, ale také shromažďování a evidence dat a jejich následné zpracování do reportů. Také budeš mít na starosti CBAM (evidence uhlíkového cla). Jelikož se jedná o novinku, tak tě čeká nastavení a správa této evidence úplně od začátku. Každopádně nám nevadí, že nemáš znalost v celní problematice – **rádi Tě vše naučíme od základů!**

JAK SI TĚ PŘEDSTAVUJEME?

Máš alespoň středoškolské vzdělání s maturitou.

Umíš zacházet s počítačem a MS Excel ti není cizí, který díky reportům bude tvůj každodenní nástroj. Určitě se u nás setkáš i s komunikací v AJ, a to jak na mluvené i psané bázi.

Nechybí Ti vlastnosti jako **komunikativnost, dochvilnost, flexibilita a preciznost** – a ta je u nás opravdu potřeba.

Rád/a pracuješ sám/sama, ale nedělá Ti problém pracovat v týmu a tým máme veselý a pestrý, což u nás v openspace lehce poznáš.

JAKÝ BY BYL TVŮJ TÝM?

Vedoucí Víta má již přes 25 let zkušeností v oblasti celní problematiky, takže je opravdu odborníkem na pravém místě. V týmu Tě přivítá přes 6 kolegů, se kterými budeš denně spolupracovat a komunikovat, každý sice pracuje na svých případech, ale všichni jsou velmi ochotní si vzájemně poradit a vypomoci.

NA CO SE MŮŽEŠ TĚŠIT?

Je pro nás důležité, aby naši zaměstnanci byli odpočatí, na což máme **5 týdnů dovolené**.

Ohledně jídla se nemusíš vůbec limitovat – **stravenkový paušál** přímo do výplaty.

Multisport karta – vstupenka do světa sportovních aktivit.

Pohonné hmoty za zvýhodněnou cenu díky **Shell kartě**.

Zvýhodněná nabídka tarifů od T-Mobile – výhodnější volání pro Tebe i Tvoji rodinu.

Také chceme podpořit rozvíjení znalostí našich zaměstnanců – **kurzy AJ a pravidelné odborné vzdělávání**.

Velmi rádi **odměníme zaměstnance za odpracované roky** a také **za doporučení nového zaměstnance nebo zákazníka**.

A v neposlední řadě myslíme i na utužování kolektivu, takže pořádáme **pravidelné firemní akce – pobočkové i celofiremní**.

Pokud jsi se ve většině těchto bodů našel/našla, tak neváhej, zašli nám svůj životopis a my se budeme těšit na případném osobním setkání.



Šárka Klatková
HR manager

e-mail: sarka.klatkova@zelinka.cz
www.zelinka.cz