

Project coordinator



Our company is one of the biggest providers of customs brokerage services in eastern Europe. The services are mostly related to import, export and transit of goods.

We are looking for a new colleague in Timisoara. Are you a young flexible person with a pleasant demeanour and communicative EN? Then we are looking for you!

!! The selection process will be conducted in English and contact will be made by the Czech HR manager !!

Responsibilities:

- Management and coordination of the assigned project;
- Communication with the customer;
- Operational problem solving and division of work among staff involved in the project;
- Communication with departments within the company;
- Processing of invoicing and periodic reports;

Requirements:

- Education: secondary school graduation exam;
- Knowledge of customs field (min. 1 year);
- Knowledge of English – spoken and written;
- Computer skills (Microsoft Office – Excel);
- Excellent communication and negotiation skills, stress resistance;
- Focus on results and customer.

We offer:

- Table tickets;
- Language courses;
- Vocational training opportunities;
- Settlement of transport costs;
- Additional performance-based bonuses;
- Loyalty program
- Working location: Ghiroda – Timisoara airport or home office;
- Working hours: Monday – Friday: 9:00 – 17:00;
- Starting date: immediate or negotiable start.

Please, send us your CV in English language via e-mail: david.pospisil@zelinka.cz



David Pospíšil
HR manager

e-mail: david.pospisil@zelinka.cz
www.zelinka.cz

Coordonator proiecte



Compania noastră este unul dintre cei mai mari furnizori de servicii de brokeraj vamal din Europa de Est. Serviciile noastre constă în importul, exportul și tranzitul bunurilor.

Căutăm o persoană care să se alăture echipei noastre din Timișoara. Sunteți o persoană tânără, flexibilă, cu o atitudine plăcută și cunoștințe de limba engleză la nivel conversațional? Atunci sunteți persoana pe care o căutăm!

!! Procesul de selecție se va desfășura în limba engleză, iar contactul va fi stabilit de către managerul de resurse umane din Cehia !!

Responsabilități:

- Gestionarea și coordonarea proiectelor alocate;
- Comunicarea cu clienții;
- Rezolvarea problemelor operaționale și atribuirea de sarcini personalului implicat în proiecte;
- Comunicarea cu departamentele din cadrul companiei;
- Procesarea facturilor și întocmirea de rapoarte periodice;

Cerințe:

- Studii: diplomă de absolvire a liceului;
- Experiență de lucru în domeniul vamal (min. 1 an);
- Cunoștințe de limba engleză - scris și vorbit;
- Competențe digitale (Microsoft Office - Excel);
- Abilități excelente de comunicare și negociere, rezistență la stres;
- Concentrarea pe rezultate și pe client.

Ce oferim:

- Tichete de masă;
- Cursuri de limbă;
- Oportunități de formare profesională;
- Decontarea transportului;
- Bonusuri în funcție de performanță;
- Program de loialitate
- Locul de desfășurare a activității: Aeroportul Ghiroda - Timișoara sau de la domiciliu;
- Program de lucru: Luni - vineri: 9:00 - 17:00;
- Dată de începere: disponibilitate imediată sau la libera înțelegere.

Vă rugăm să ne trimiteți CV-ul în limba engleză la adresa de e-mail:

david.pospisil@zelinka.cz



David Pospíšil
HR manager

E-mail: david.pospisil@zelinka.cz
www.zelinka.cz