

# Customs broker



Our company has been on the Czech market for more than 20 years. We deal with processing customs documents in 7 Czech and 12 foreign branches including Bucharest, Szczecin and Manchester so we're not a small company any more. Our clients include companies which export or import goods from/to the EU and our job is to help them in communication with customs authorities as well as to provide some other services related to international trade.

We'd welcome an experienced person in customs field but if you don't have experience we will learn you how to issue customs documents and you can become an expert on customs proceedings even though you may never have heard of it – we'll be happy to teach you everything from scratch!

## Responsibilities:

- Prepare customs declarations for import / export / transit documents;
- Informing the parties concerned of the dates of arrival of the goods and the completion of the customs clearance operation;
- Solving any problems related to customs documents (together carriers, suppliers, stakeholders);
- Communication with customs authorities;
- Administrative duties for documents, reports, customs records and registers;
- Archive documents.

## Requirements:

- Education: secondary school graduation exam;
- Experience in customs is an advantage;
- Knowledge of English;
- Computer skills (Microsoft Office – Excel);
- Driving licence B;
- Excellent communication and negotiation skills, stress resistance;
- Focus on results and customer.

## We offer:

- Table tickets;
- Language courses;
- Vocational training opportunities;
- Settlement of transport costs;
- Additional performance-based bonuses;
- Loyalty program;
- Working location: Otopeni Airport;
- Working hours: Monday – Friday: 8:30 – 16:30;
- Starting date: immediate or negotiable start.

Please, send us your CV in English language via e-mail: [david.pospisil@zelinka.cz](mailto:david.pospisil@zelinka.cz)



**David Pospíšil**  
HR manager

e-mail: [david.pospisil@zelinka.cz](mailto:david.pospisil@zelinka.cz)

# Declarant vamal



Compania noastră este pe piața cehă de mai bine de 20 de ani. Ne ocupăm de procesarea documentelor vamale în 7 sucursale cehe și 12 sucursale străine, inclusiv București, Szczecin și Manchester, așa că nu mai suntem o companie mică. Clienții noștri includ companii care exportă sau importă mărfuri din/în UE și misiunea noastră este să le ajutăm în comunicarea cu autoritățile vamale, precum și să furnizăm alte servicii legate de comerțul internațional.

Am dori o persoană cu experiență în domeniul vamal, dar dacă nu aveți experiență, vă vom învăța cum să emiteți documente vamale și puteți deveni expert în procedurile vamale, chiar dacă este posibil să nu fi auzit niciodată de asta - vom fi bucuroși să vă învăț totul de la zero!

## Responsabilitati:

- Pregătirea declarațiilor vamale pentru documentele de import / export / tranzit;
- Informarea părților implicate cu privire la datele de sosire a bunurilor și finalizarea operațiunii de vămuire;
- Rezolvarea oricăror probleme legate de documentele vamale (împreună transportatorii, furnizorii, părțile implicate);
- Comunicarea cu autoritățile vamale;
- Atribuții administrative pentru documente, rapoarte, evidențe vamale și registre;
- Arhivarea documentelor.

## Cerințe:

- Educație: secundară cu examen de absolvire a școlii;
- Experiență în domeniul vamal constituie un avantaj;
- Cunoștințe de limba Engleză;
- Abilități informatice (Microsoft Office – Excel);
- Permis de conducere B;
- Abilități excelente de comunicare și negociere, rezistență la stres;
- Concentrare pe rezultat și pe client.

## Ce oferim:

- Tichete de masă;
- Cursuri de limbă;
- Posibilități de instruire profesională;
- Decontarea chetuielilor de transport;
- Bonusuri suplimentare bazate pe performanță;
- Program de loialitate;
- Locul de muncă: Otopeni Aeroport;
- Programul de lucru: Luni – Vineri: 8:30 – 16:30;
- Data de începere: start imediat sau negociabil.

Vă rugăm să ne trimiteți CV-ul în limba engleză pe e-mail la: [david.pospisil@zelinka.cz](mailto:david.pospisil@zelinka.cz)



**David Pospíšil**

HR manager

e-mail: [david.pospisil@zelinka.cz](mailto:david.pospisil@zelinka.cz)